

FACILITACION Y CONSTRUCCION DEL CONSENSO

FACILITAR quiere decir "hacer más fácil", el FACILITADOR o equipo de facilitación de una reunión hace más fácil el trabajo de un grupo al ayudar a sus miembros a interactuar de modo más efectivo. Tradicionalmente el FACILITADOR enfoca su tarea en la manera en que los participantes interactúan ("el cómo").

El FACILITADOR no es un "moderador" porque focaliza su trabajo en:

- El manejo de los tiempos (puede ser ayudado por un cronometrista)
- La calidad de la comunicación entre los participantes.-
- La consecución de los objetivos fijados al comienzo de la reunión.

FUNCIONES DEL FACILITADOR	FUNCIONES DEL MODERADOR
• Busca desarrollar la sinergia de grupo.- • Guía del ritmo de debate-Director del Proceso • Servidor Neutral del Grupo- No interviene en los contenidos.- • No evalúa ni participa con ideas.- • Concentra la energía en el grupo en una tarea común (evita dispersión) • Aclara, resume y verifica consensos alcanzados.- • Elabora informe de la reunión, etc.	• Sugiere métodos-procesos-estrategias (nunca ideas sustanciales, solo ideas procesuales) • Protege las iniciativas e ideas de cada individuo • Protege a todos de las agresiones • Protege las personas y las ideas de agresión • Alienta el respeto por las diferencias • Estimula y alienta la participación de todos.

El FACILITADOR es conveniente que sea acompañado por otras personas que cumplan el rol de REGISTRADOR.

El REGISTRADOR toma nota de los puntos importantes en la discusión a la vista de todos los participantes y con autorización de ellos.

Esta información constituye la MEMORIA DEL GRUPO y contribuye a mantener focalizada la discusión en una dirección determinada y percibida como común para todos los participantes.

MEMORIA DEL GRUPO: Es el registro visible, hecho preferentemente en un rotafolio (para poder ver lo que sé escribió antes) donde se registra el proceso cronológicamente y especialmente todo lo que se va consensuando, lo acordado.

FUNCIONES DEL REGISTRADOR	MEMORIA DEL GRUPO
• Escribe IDEAS y DECISIONES usando sus propias palabras. • Captura temas centrales y la esencia de la discusión del grupo. • Pide ir más despacio si es necesario.	• Ayuda al grupo a concentrar y enfocar sus energías. • Libera de tomar notas. • Asegura que las ideas han sido escuchadas. Evita reiteraciones.- • Registro exacto de ideas. • Despersonaliza la idea y la vuelve propiedad del grupo. • Permite continuidad aunque haya receso. • AYUDA a los que llegan tarde.- • Cuesta poco.